

# Öffentliches Verzeichnisse der Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

## Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

### 1. Name und Anschrift

Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V.  
Hopfenstraße 29, 24103 Kiel

### 2. Geschäftsführung

Dipl. Kaufmann Stefan Bock

### 3. Leiter der Datenverarbeitung

Stefan Bock

### 4. Datenschutzbeauftragter

Thomas Cedzich

## Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-9 BDSG)

### 5. Geschäftszwecke/Ziele der Datenverarbeitung:

5.1 Die Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. hat den Zweck, die Verbraucherarbeit im Bundesland Schleswig-Holstein durch Information, Beratung und Interessenvertretung der Verbraucherinnen und Verbraucher zu fördern.

5.2 Ergibt sich aus dem Geschäftszweck.

5.3 Jedermann

5.4 Bei der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten werden u. a. personenbezogene Daten im Rahmen der Kunden- und Personalverwaltung sowie für sonstige Zwecke (z. B. von Vertretern der Mitgliedsverbände, Vorstands- und Beiratsmitgliedern, Kooperationspartnern, Fördermitgliedern, etc.) erhoben, verarbeitet oder genutzt.

## **6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (Nr. 5). Es handelt sich um folgende Datenkategorien, wobei grundsätzlich zu unterscheiden ist zwischen Auftragsdaten und internen Daten, die für eigene Zwecke der Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. notwendig sind.

### **6.1 Auftragsdaten**

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten im Auftrag erfolgt nicht.

**6.2 Daten für eigene Zwecke der Verbraucherzentrale Schleswig-Holstein e.V. (interne Daten)** - Kundendaten/Debitorendaten: z. B. Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungsdaten.

- Lieferantendaten/Kreditorendaten: z. B. Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Steuerungsdaten von Lieferanten und Dienstleistern (z.B. EDV-Dienstleister, Beratungsdienstleistungen, Wartung, Handwerker, Reinigung). - Personaldaten: z. B. Planungs-, Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten von Mitarbeitern und Bewerbern. - sonstige personenbezogene Daten: Daten von sonstigen Geschäftspartnern (z. B. von Verbänden, Kooperationspartnern, Vorstands- und Beiratsmitgliedern, Fördermitgliedern, Banken und Behörden).

**7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten (Nr. 6.2) mitgeteilt werden können** - öffentliche und nicht öffentliche Stellen, sofern vorrangige Rechtsvorschriften dies erfordern. - interne Stellen, soweit diese Daten im Rahmen ordnungsgemäßer Aufgabenerfüllung dort benötigt werden.

### **8. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Nummer 5 genannten Zwecke entfallen sind.

### **9. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant. Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.